

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Одуванчик»

**Согласие
на обработку персональных данных работника**

1. Я, _____
ФИО работника полностью

_____ должность
паспорт: серия _____ номер _____ выдан: «__» _____ 201_ г.
кем:

_____ код подразделения _____
прописанный(ая) _____ по _____ адресу:

_____ проживающий _____ (ая) _____ по _____ адресу:

даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 10 «Одуванчик» (далее ДДОУ), юридический адрес: Россия, 346073, Ростовская область, Тарасовский район, х. Россошь, ул. Советская, 11 ИНН: 6133002008, **согласие** на обработку моих персональных данных:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. дата и место рождения;
- 1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа - диплома, свидетельства, аттестата, год их окончания, специальность (направление), квалификация);
- 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
- 1.5. сведения о близких родственниках;
- 1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
- 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
- 1.9. данные паспорта;
- 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
- 1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
- 1.13. сведения о состоянии здоровья;
- 1.14. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
- 1.15. номер служебного телефона;
- 1.16. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
- 1.17. сведения об аттестации, квалификационной категории;
- 1.18. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- 1.19. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
- 1.20. сведения о пребывании в отпусках, командировках;
- 1.21. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
- 1.22. биометрические данные (фотографическая карта);
- 1.23. дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования МБДОУ при оформлении трудовых отношений, в том числе подготовки локальных актов по МБДОУ;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе при приеме на работу, а также соблюдения мною ограничений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков работников;
- использования при составлении справочной информации о сотрудниках на сайте МБДОУ;
- использования при составлении служебного телефонного справочника.

3. Я даю согласие:

3.1. на передачу:

- всего вышеуказанного объема персональных данных, указанных в пункте 1, - работодателю, а также в архив для хранения;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.14, 1.15 - представителю Отдела образования Администрации Тарасовского района, ответственного за составление служебных справочников;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.7-1.11, 1.14-1.21 - в Централизованную бухгалтерию Отдела образования, обслуживающую бюджетные образовательные учреждения Тарасовского района;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.4, 1.9, 1.10, 1.14, 1.20 – в Государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области в Тарасовском районе;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.4, 1.7, 1.9, 1.11, 1.14, 1.16 – в Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области в Тарасовском районе;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.7, 1.14 – в бюджетное учреждение здравоохранения Тарасовская ЦРБ, проводящее медицинские профилактические осмотры;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.6, 1.7, 1.14 - в отдел военного комиссариата по Ростовской области в Тарасовском районе;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.7, 1.9 - в соответствующую медицинскую страховую компанию.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение). Использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

4. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

5. Данное согласие действует на весь период работы в МБДОУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

6. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

7. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия,
инициалы)

